



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

**AVVISO DI INTERPELLO PUBBLICO INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTI i principi generali di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTI i CC.CC.NN.LL. del personale di livello dirigenziale e non dirigenziale del comparto Funzioni locali;

VISTO il decreto sindacale n.2/2021, con il quale si conferiva le funzioni dirigenziali dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative, comprensiva del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, al Segretario Generale dott.ssa Ilaria Naldini;

VISTO il Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con delibera G.C. n. 225/2010;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/07/2023;

VISTA la propria determinazione n. 1641 del 03.08.2023;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Posizione di lavoro oggetto di interpello pubblico interno

1. E' indetto l'interpello pubblico interno, riservato ai dipendenti comunali con qualifica dirigenziale e ai dipendenti comunali con inquadramento giuridico nell'area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" di cui all'art.13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (ex categoria giuridica D del previgente sistema di classificazione contrattuale) per la copertura di un posto di **Dirigente Amministrativo** a cui conferire le funzioni dirigenziali dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese e dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 presso il Comune di Terranuova Bracciolini.
2. L'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura di interpello ha durata pari a quella del mandato elettivo del sindaco in carica.



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro e ha durata pari a quella del mandato elettivo del sindaco in carica.
2. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. area dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
3. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 . Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
 - e) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art. 22 della legge 104/1992;
 - f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
 - g) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) Essere dipendente del Comune di Terranuova Bracciolini, con contratto di lavoro subordinato, con qualifica dirigenziale oppure con inquadramento nell'area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (ex categoria giuridica D del previgente sistema di classificazione contrattuale);
 - i) Essere in possesso di uno dei requisiti di seguito indicati:
 - o Essere dipendenti di ruolo del Comune di Terranuova Bracciolini con almeno cinque anni di servizio (cumulabili) presso il medesimo Comune oppure presso altre pubbliche amministrazioni svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (inquadramento in area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" di cui all'art.13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 oppure ex categoria D prevista dal previgente sistema di classificazione del medesimo comparto oppure ex settima ed ottava qualifica funzionale
 - o aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- Ai fini del possesso del requisito di cui alla lettera i) secondo punto:
- è considerata utile anche l'esperienza di servizio maturata con la qualifica dirigenziale;
 - il servizio prestato a tempo parziale è valutato proporzionalmente alla percentuale di part time.
- j) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di 1° livello o triennale (D.M. 509/99) afferente le seguenti classi: 2– Scienze dei servizi



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

giuridici, 6- Scienze del servizio sociale, 15-scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17- scienze dell'economia e della gestione aziendale, 18 – Scienze dell'educazione e della formazione, 19-scienze dell'amministrazione, 28-scienze economiche, 31-scienze giuridiche, 34 – Scienze e tecniche psicologiche; 36 – Scienze sociologiche.

Laurea 1° livello o triennale L (D.M. 270/2004) afferente le seguenti classi: L14- Scienze dei servizi giuridici, L16- scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L18 scienze dell'economia e della gestione aziendale, L19 – Scienze dell'educazione e della formazione, L24 Scienze e tecniche psicologiche, L33- scienze economiche, L36-scienze politiche e delle relazioni internazionali, L 39- Servizio sociale; L 40 Sociologia.

Laurea Magistrale LM (D.M. 270/2004) afferente le seguenti classi:, LM-51 Psicologia, LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-56 Scienze dell'economia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-85 Scienze Pedagogiche, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM 88 Sociologia e ricerca sociale LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, LMG/01-Giurisprudenza; *ovvero con le equiparazioni di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U.n. 233 del 7/10/2009)*

Laurea specialistica LS (D.M. 509/99) afferente le seguenti classi:22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, 58/S Psicologia, 64/S Scienze dell'Economia, 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 87/S Scienze pedagogiche, 89/S Sociologia;

(o altre lauree specialistiche ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla tabella allegata al D. Interministeriale del 09/07/2009)

Ordinamento Universitario previgente al D.M. 509/99 :

Diploma di Laurea DL (ordinamento previgente al DM 509/99) in Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia e gestione dei servizi, Economia politica, Giurisprudenza, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'amministrazione, Servizio sociale, Sociologia, Scienze dell'educazione, Scienze politiche.

o altro diploma equipollente (L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento – estremi del D.M.).

Qualora un Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (0911795) , il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il certificato rilasciato dall'Università che ha conferito il titolo, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito, così come previsto dal citato decreto.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Art. 4 – Compilazione della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- e) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- f) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ovvero di appartenere ad una categoria protetta, indicandola;
- g) Il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- h) Di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- i) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- j) Di essere dipendente del Comune di Terranuova Bracciolini;
- k) Di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 3 lettera i) del presente interpello, specificandone la fattispecie;
- l) Di accettare tutte le clausole previste dal presente interpello.

2. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

3. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente interpello per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

4. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

5. Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. A corredo della domanda di partecipazione alla procedura di interpello dovranno essere allegati:
 - fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
 - il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Terranuova Bracciolini P.za della Repubblica, n. 16

2. Terranuova Bracciolini 52028 (Arezzo) o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it a decorrere dal giorno **04/08/2023 compreso**, entro il termine perentorio di 15 giorni con **scadenza presentazione domande 18/08/2023 alle ore 13.00, a pena di esclusione.**

3. La data di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

4. Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Terranuova Bracciolini entro la data di scadenza dell'avviso di interpello, **a pena di esclusione.** Non fa fede il timbro postale. La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX 110 TUEL.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

5. Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

6. L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale e



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione per Dirigente Amministrativo ex 110 TUEL".

7. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno e orario di scadenza dell'avviso (18/08/2023 ore 13,00).

Art. 7 - Ammissione ed esclusione

1. È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del presente avviso, nonché il mancato possesso dei requisiti indicati dall'art.3;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di interpello.

Art. 8 – Comunicazioni

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. La comunicazione dell'effettuazione del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi (riportante in nr. di protocollo della domanda) e l'indicazione del luogo, giorno ed ora del colloquio, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

1. Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

2. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – Metodologia per l'individuazione del contraente

1. La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio – da sostenersi con il Sindaco e la Commissione – afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

-ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle funzioni del posto da ricoprire con particolare riguardo:

- ai bisogni della comunità in tema di servizi educativi scolastici e servizi sociali, nonché alla gestione dei sistemi di erogazione di servizi efficaci sul territorio, alla programmazione dei servizi e al coordinamento delle risorse interne (educatori ed addetti amministrativi, personale operativo) ed esterne;
- alla funzionalità e qualità dei servizi alla persona primari e di supporto (trasporto, mensa,



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

- vigilanza, manutenzione, etc);
- alla gestione dei rapporti interistituzionali (Azienda USL sud est, autorità giudiziaria etc.) afferenti alla rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali;
 - all'organizzazione e gestione delle R.S.A;
 - all'organizzazione e raccordo tra il sistema socio educativo scolastico ed il sistema di pubblica istruzione;
 - alle strategie culturali, dei piani regionali della cultura, e capacità di analisi dei bisogni culturali della comunità e capacità organizzative nella modalità di gestione delle azioni;
 - alla gestione delle attività inerenti il commercio (l.r. 62/2018) e il turismo (l.r. 86/2016, l.r.24/2018)
 - alla programmazione economico finanziaria ed agli strumenti di gestione delle spese e delle entrate (anche tributarie);
 - alla direzione e gestione delle risorse umane e agli strumenti di management;
 - alla gestione dei progetti finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

-profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

- visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;

- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;

2. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

3. L'analisi del curriculum e il colloquio hanno la finalità di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 10 – Commissione

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" approvato con deliberazione G.C. n. 225/2010.

Art. 11 – Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto

1. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, così come previsto dall'art. 18 comma 8 del Regolamento per le modalità di assunzione agli impegni per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento in vigore presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

2. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.
4. Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
5. La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.
6. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che verrà comunicato.
7. In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.
8. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 12 –Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di interpello, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.
2. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Terranuova Bracciolini sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

Art. 13– Disposizioni finali

1. L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge n°125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/01.
2. Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio elettronico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it. Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 055/9194752).
3. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Naldini – Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio risorse Umane e Organizzazione (tel. 055./9194703 – e.mail: segretario@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Terranuova Bracciolini, 03/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Ilaria Naldini)